

ОАВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан юридического факультета
_____ И.В. Петрова
« 21 » мая 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО**

Направление подготовки 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
Направленность (профиль) программы Правоприменительная деятельность
Квалификация выпускника БАКАЛАВР
Форма обучения ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ
Год начала подготовки - 2026

Разработана
канд. биол. наук, доцент кафедры
частноправовых дисциплин
_____ И.Н. Ткаченко

Согласована
зав. выпускающей кафедрой
частноправовых дисциплин
_____ И.В. Петрова

Рекомендована
на заседании кафедры
частноправовых дисциплин
от « 20 » мая 2026 г.
протокол № 9
Зав. кафедрой _____ И.В. Петрова

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии юридического факультета
от « 21 » мая 2026 г.
протокол № 10
Председатель УМК
_____ И.В. Петрова

Ставрополь, 2026 г.

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | 3 |
| 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 3 |
| 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ | 4 |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 5.1. Содержание дисциплины | 5 |
| 5.2. Структура дисциплины | 7 |
| 5.3. Занятия семинарского типа | 9 |
| 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа) | 11 |
| 5.5. Самостоятельная работа | 11 |
| 6. Образовательные технологии | 12 |
| 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ | 12 |
| 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 29 |
| 8.1. Основная литература | 29 |
| 8.2. Дополнительная литература | 29 |
| 8.3. Программное обеспечение | 29 |
| 8.4. Профессиональные базы данных | 30 |
| 8.5. Информационные справочные системы | 30 |
| 8.6. Интернет-ресурсы | 30 |
| 8.7. Методические указания по освоению дисциплины | 30 |
| 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 39 |
| 10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 39 |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН

Целью освоения дисциплины «Земельное право» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

комплексных знаний об основных правовых институтах земельного права, об основополагающих принципах земельного законодательства, о месте земельного права в системе российского законодательства;

умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования земельных отношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Земельное право» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» Б.1. Б. 18, часть, формируемая участниками образовательных отношений.

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
|---|---|
| Б.1.Б.6. Теория государства и права | Б.1.Б.21. Предпринимательское право |
| Б.1.Б.9. Конституционное право | Б.1.Б.23. Международное частное право |
| Б.1.Б.10. Административное право | Б.2.П.1. Производственная практика (правоприменительная практика) |
| | Б.2.П.2. Производственная практика (преддипломная практика) |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора(индикаторов) достижения компетенции | Результаты обучения |
|--|--|---|
| ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права | ОПК-4.2. Анализирует нормативно-правовые акты в целях устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности. | Знает положения действующего земельного законодательства и правовую доктрину. |
| | | Умеет выявлять пробелы и коллизии в применении норм земельного права. |
| | | Владеет навыками анализа нормативно-правовых актов земельного права в целях устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности. |
| ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов | ОПК-6.2. Осуществляет составление проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники. | Знает понятие, виды, свойства, структуру, принципы и правила составления и оформления нормативных правовых актов и иных юридических документов. |
| | | Умеет применять юридическую технику при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов. |
| | | Владеет навыками проектирования нормативных правовых актов и иных юридических документов. |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Триместры |
|--|-------------|-------------|
| | | 6 |
| Контактная работа (всего) | 32,4 | 32,4 |
| в том числе: | | |
| 1) занятия лекционного типа (Л) | 10 | 10 |
| из них | | |
| – лекции | 10 | 10 |
| 2) занятия семинарского типа (ПЗ) | 20 | 20 |
| из них | | |
| – семинары (С) | 16 | 16 |
| – практические занятия (ПР) | 4 | 4 |
| 3) групповые консультации | 2 | 2 |
| 4) индивидуальная работа | | |
| 5) промежуточная аттестация | 0,4 | 0,4 |
| Самостоятельная работа (всего) (СР) | 75,6 | 75,6 |
| в том числе: | | |
| Курсовой проект (работа) | | |
| Реферат | 10 | 10 |
| Самоподготовка | 39 | 39 |
| Подготовка к аттестации | 26,6 | 26,6 |
| Общий объем, час | 108 | 108 |
| Форма промежуточной аттестации | Экзамен | Экзамен |

Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Триместры |
|--|-------------|-------------|
| | | 8 |
| Контактная работа (всего) | 22,4 | 22,4 |
| в том числе: | | |
| 1) занятия лекционного типа (Л) | 10 | 10 |
| из них | | |
| – лекции | 10 | 10 |
| 2) занятия семинарского типа (ПЗ) | 10 | 10 |
| из них | | |
| – семинары (С) | 8 | 8 |
| – практические занятия (ПР) | 2 | 2 |
| 3) групповые консультации | 2 | 2 |
| 4) индивидуальная работа | | |
| 5) промежуточная аттестация | 0,4 | 0,4 |
| Самостоятельная работа (всего) (СР) | 85,6 | 85,6 |
| в том числе: | | |
| Курсовой проект (работа) | | |
| Реферат | 10 | 10 |
| Самоподготовка | 49 | 49 |
| Подготовка к аттестации | 26,6 | 26,6 |
| Общий объем, час | 108 | 108 |
| Форма промежуточной аттестации | Экзамен | Экзамен |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Триместры |
|--|-------------|-------------|
| | | 8 |
| Контактная работа (всего) | 8,4 | 8,4 |
| в том числе: | | |
| 1) занятия лекционного типа (Л) | 4 | 4 |
| из них | | |
| – лекции | 4 | 4 |
| 2) занятия семинарского типа (ПЗ) | 4 | 4 |
| из них | | |
| – семинары (С) | 2 | 2 |
| – практические занятия (ПР) | 2 | 2 |
| 3) групповые консультации | | |
| 4) индивидуальная работа | | |
| 5) промежуточная аттестация | 0,4 | 0,4 |
| Самостоятельная работа (всего) (СР) | 99,6 | 99,6 |
| в том числе: | | |
| Курсовой проект (работа) | | |
| Реферат | 10 | 10 |
| Самоподготовка | 81 | 81 |
| Подготовка к аттестации | 8,6 | 8,6 |
| Общий объем, час | 108 | 108 |
| Форма промежуточной аттестации | Экзамен | Экзамен |

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) |
|------------------|--|--|
| Тема 1. | Понятие, предмет и метод земельного права. | Предмет земельного права - общественные земельные отношения. Понятие земельного права, метод земельного права. Понятие, юридические принципы, нормы и категории земельного права. Соотношение земельного права с экологическим, гражданским, административным и другими отраслями права. |
| Тема 2. | Земельные правоотношения | Правовое регулирование земельных правоотношений. Правовое регулирование земельных правоотношений. Система земельного законодательства и иных юридических документов в сфере земельного права. Механизм реализации норм земельного права и земельных правоотношений. Понятие и виды земельных правовых норм. Земельные правоотношения: понятие, виды, структура. Механизм реализации норм земельного права и земельных правоотношений: понятие, структура, факторы эффективности. |
| Тема 3. | Источники земельного права. Земельное законодательство | Понятие и система источников земельного права. Способы анализа нормативно-правовых актов земельного права в целях устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности. Конституционные основы земельного права. Современное состояние земельного законодательства и |

| | | |
|----------|---|--|
| | | тенденции его развития. |
| Тема 4. | Право собственности на землю и другие природные ресурсы. Правовые формы использования земель | Право собственности на землю и другие природные ресурсы. Права на землю и другие природные ресурсы лиц, не являющихся собственниками земли и других природных ресурсов (иные права на землю и другие природные ресурсы). Основания и порядок возникновения, изменения и прекращения прав на землю и другие природные ресурсы. Ограничения прав на землю и другие природные ресурсы. Вид и содержание нормативных и иных юридических документов при удостоверении (оформление) прав на землю и другие природные ресурсы. Государственная регистрация прав на землю и другие природные ресурсы. Правовые формы использования земель. |
| Тема 5. | Правовая охрана земель, обеспечение рационального использования земельных (почвенных) ресурсов | Правовые основы охраны земель (почв). Основные направления охраны земель (почв) по действующему законодательству. Правовое обеспечение мелиорации земель. |
| Тема 6. | Государственное управление земельным фондом | Понятие, цели и задачи управления в сфере использования и охраны земель и других природных ресурсов. Виды управления в сфере использования и охраны земель и других природных ресурсов. Методы управления в сфере использования и охраны земель и других природных ресурсов. Функции органов государственного управления в сфере использования и охраны земель и других природных ресурсов. |
| Тема 7. | Правовой механизм в сфере использования и охраны земель и других природных ресурсов. Ответственность за земельные правонарушения. | Понятие и структура правового механизма в сфере использования и охраны земель и других природных ресурсов. Юридические гарантии прав на землю. Охрана земель. Разрешение земельных споров и судебная практика применения земельного законодательства. Понятие и виды юридической ответственности за земельные правонарушения и правонарушения в сфере использования и охраны других природных ресурсов. |
| Тема 8. | Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций; правовой режим земель крестьянских хозяйств. | Понятие земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим государственных и муниципальных земель сельскохозяйственного назначения. Регулирование отношений с землями сельскохозяйственных предприятий кооперативов, ассоциаций; правовой режим земель крестьянских хозяйств. Вещные права на земли данной категории. |
| Тема 9. | Правовой режим земель городов и других населенных пунктов | Состав земель населенных пунктов. Принципы регулирования отношений с землями населенных пунктов. Порядок приобретения земель в городском поселении. |
| Тема 10. | Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного назначения. | Принципы регулирования отношений с землями промышленности. Общегосударственное значение ряда земель промышленности и транспорта. Особенности составления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов при правовом режиме земель, предоставляемых гражданам; правовой режим земель, предоставленных для разработки и использования недр. |
| Тема 11. | Правовой режим земель водного, лесного фонда и | Правовой режим земель лесного фонда и право лесопользования; правовой режим земель водного фонда и право водопользования; правовой режим земель |

| | | |
|----------|---|--|
| | иных категорий земель. | природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения. |
| Тема 12. | Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах | Международные акты по регулированию земельных отношений. Правовое регулирование использования и охраны природных ресурсов континентального шельфа Российской Федерации. Правовое регулирование использования и охраны природных ресурсов исключительной экономической зоны Российской Федерации. |

5.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Количество часов | | | | |
|------------------|--|------------------|-----------|----------|-----------|------------|
| | | Л | С | ПР | СР | Всего |
| Тема 1. | Понятие, предмет и методы земельного права. | 2 | 2 | - | 4 | 8 |
| Тема 2. | Земельные правоотношения | - | - | - | 4 | 4 |
| Тема 3. | Источники земельного права. Земельное законодательство. | - | - | - | 4 | 4 |
| Тема 4. | Право собственности на землю и другие природные ресурсы. Правовые формы использования земель | 2 | 2 | - | 4 | 8 |
| Тема 5. | Правовая охрана земель, обеспечение рационального использования земельных (почвенных) ресурсов | 2 | 2 | - | 4 | 8 |
| Тема 6. | Государственное управление земельным фондом | - | - | - | 4 | 4 |
| Тема 7. | Правовой механизм в сфере использования и охраны земель и других природных ресурсов. Ответственность за земельные правонарушения | 2 | 2 | 2 | 4 | 10 |
| Тема 8. | Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций; правовой режим земель крестьянских хозяйств. | 2 | 2 | - | 4 | 8 |
| Тема 9. | Правовой режим земель городов других населенных пунктов. | - | 2 | 2 | 4 | 8 |
| Тема 10. | Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения. | - | 2 | - | 4 | 6 |
| Тема 11. | Правовой режим земель водного, лесного фонда и других категорий земель. | - | 2 | - | 4 | 6 |
| Тема 12. | Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах | - | - | - | 5 | 5 |
| | Групповые консультации | | | | | 2 |
| | Экзамен | | | | | 27 |
| | Итого за триместр | 10 | 16 | 4 | 49 | 108 |

Очно-заочная форма обучения

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Количество часов | | | | |
|------------------|-----------------------------|------------------|---|----|----|-------|
| | | Л | С | ПР | СР | Всего |

| | | | | | | |
|----------|--|-----------|----------|----------|-----------|------------|
| Тема 1. | Понятие, предмет и методы земельного права. | 2 | - | - | 5 | 7 |
| Тема 2. | Земельные правоотношения | - | - | - | 5 | 5 |
| Тема 3. | Источники земельного права. Земельное законодательство. | - | - | - | 5 | 5 |
| Тема 4. | Право собственности на землю и другие природные ресурсы. Правовые формы использования земель | 2 | - | - | 5 | 7 |
| Тема 5. | Правовая охрана земель, обеспечение рационального использования земельных (почвенных) ресурсов | - | 2 | - | 5 | 7 |
| Тема 6. | Государственное управление земельным фондом | - | - | - | 5 | 5 |
| Тема 7. | Правовой механизм в сфере использования и охраны земель и других природных ресурсов. Ответственность за земельные правонарушения | - | 2 | 2 | 5 | 9 |
| Тема 8. | Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций; правовой режим земель крестьянских хозяйств. | 2 | - | - | 5 | 7 |
| Тема 9. | Правовой режим земель городов других населенных пунктов. | 2 | 2 | - | 5 | 9 |
| Тема 10. | Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения. | 2 | - | - | 5 | 7 |
| Тема 11. | Правовой режим земель водного, лесного фонда и других категорий земель. | - | 2 | - | 5 | 7 |
| Тема 12. | Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах | - | - | - | 4 | 4 |
| | Групповые консультации | | | | | 2 |
| | Экзамен | | | | | 27 |
| | Итого за триместр | 10 | 8 | 2 | 59 | 108 |

Заочная форма обучения

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Количество часов | | | | |
|------------------|--|------------------|---|----|----|-------|
| | | Л | С | ПП | СР | Всего |
| Тема 1. | Понятие, предмет и методы земельного права. | 2 | - | - | 8 | 10 |
| Тема 2. | Земельные правоотношения | - | - | - | 8 | 8 |
| Тема 3. | Источники земельного права. Земельное законодательство. | - | - | - | 8 | 8 |
| Тема 4. | Право собственности на землю и другие природные ресурсы. Правовые формы использования земель | - | - | - | 8 | 8 |
| Тема 5. | Правовая охрана земель, обеспечение рационального использования земельных (почвенных) ресурсов | - | 2 | - | 8 | 10 |
| Тема 6. | Государственное управление земельным фондом | - | - | - | 8 | 8 |
| Тема 7. | Правовой механизм в сфере | - | - | 2 | 8 | 10 |

| | | | | | | |
|----------|--|----------|----------|----------|-----------|------------|
| | использования и охраны земель и других природных ресурсов. Ответственность за земельные правонарушения | | | | | |
| Тема 8. | Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций; правовой режим земель крестьянских хозяйств. | - | - | - | 8 | 8 |
| Тема 9. | Правовой режим земель городов и других населенных пунктов. | 2 | - | - | 8 | 10 |
| Тема 10. | Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения. | - | - | - | 8 | 8 |
| Тема 11. | Правовой режим земель водного, лесного фонда и других категорий земель. | - | - | - | 8 | 8 |
| Тема 12. | Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах | - | - | - | 3 | 3 |
| | Экзамен | | | | | 9 |
| | Итого за триместр | 4 | 2 | 2 | 91 | 108 |

5.3. Занятия семинарского типа

Очная форма обучения

| № п/п | Вид занятия | № раздела (темы) | Тема | Количество часов |
|-------|-------------|------------------|--|------------------|
| | | | | ОФО |
| 1. | С/ПР | Тема 1. | Понятие, предмет и методы земельного права. | 2/- |
| 2. | С/ПР | Тема 2. | Земельные правоотношения | -/- |
| 3. | С/ПР | Тема 3. | Источники земельного права. Земельное законодательство. | -/- |
| 4. | С/ПР | Тема 4. | Право собственности на землю и другие природные ресурсы. Правовые формы использования земель | 2/- |
| 5. | С/ПР | Тема 5. | Правовая охрана земель, обеспечение рационального использования земельных (почвенных) ресурсов | 2/- |
| 6. | С/ПР | Тема 6. | Государственное управление земельным фондом | -/- |
| 7. | С/ПР | Тема 7. | Правовой механизм в сфере использования и охраны земель и других природных ресурсов. Ответственность за земельные правонарушения | 2/2 |
| 8. | С/ПР | Тема 8. | Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций; правовой режим земель крестьянских хозяйств. | 2/- |
| 9. | С/ПР | Тема 9. | Правовой режим земель городов и других населенных пунктов. | 2/2 |
| 10. | С/ПР | Тема 10. | Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения. | 2/- |
| 11. | С/ПР | Тема 11. | Правовой режим земель водного, лесного фонда и других категорий земель. | 2/- |
| 12. | С/ПР | Тема 12. | Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах | -/- |

Очно-заочная форма обучения

| № п/п | Вид занятия | № раздела (темы) | Тема | Количество часов |
|-------|-------------|------------------|--|------------------|
| | | | | ОЗФО |
| 1. | С/ПР | Тема 1. | Понятие, предмет и методы земельного права. | -/- |
| 2. | С/ПР | Тема 2. | Земельные правоотношения | -/- |
| 3. | С/ПР | Тема 3. | Источники земельного права. Земельное законодательство. | -/- |
| 4. | С/ПР | Тема 4. | Право собственности на землю и другие природные ресурсы. Правовые формы использования земель | -/- |
| 5. | С/ПР | Тема 5. | Правовая охрана земель, обеспечение рационального использования земельных (почвенных) ресурсов | 2/- |
| 6. | С/ПР | Тема 6. | Государственное управление земельным фондом | -/- |
| 7. | С/ПР | Тема 7. | Правовой механизм в сфере использования и охраны земель и других природных ресурсов. Ответственность за земельные правонарушения | 2/2 |
| 8. | С/ПР | Тема 8. | Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций; правовой режим земель крестьянских хозяйств. | -/- |
| 9. | С/ПР | Тема 9. | Правовой режим земель городов и других населенных пунктов. | 2/- |
| 10. | С/ПР | Тема 10. | Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения. | -/- |
| 11. | С/ПР | Тема 11. | Правовой режим земель водного, лесного фонда и других категорий земель. | 2/- |
| 12. | С/ПР | Тема 12. | Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах | -/- |

Заочная форма обучения

| № п/п | Вид занятия | № раздела (темы) | Тема | Количество часов |
|-------|-------------|------------------|--|------------------|
| | | | | ЗФО |
| 1. | С/ПР | Тема 1. | Понятие, предмет и методы земельного права. | -/- |
| 2. | С/ПР | Тема 2. | Земельные правоотношения | -/- |
| 3. | С/ПР | Тема 3. | Источники земельного права. Земельное законодательство. | -/- |
| 4. | С/ПР | Тема 4. | Право собственности на землю и другие природные ресурсы. Правовые формы использования земель | -/- |
| 5. | С/ПР | Тема 5. | Правовая охрана земель, обеспечение рационального использования земельных (почвенных) ресурсов | 2/- |
| 6. | С/ПР | Тема 6. | Государственное управление земельным фондом | -/- |
| 7. | С/ПР | Тема 7. | Правовой механизм в сфере использования и охраны земель и других природных ресурсов. Ответственность за земельные правонарушения | -/2 |
| 8. | С/ПР | Тема 8. | Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций; правовой режим земель крестьянских хозяйств. | -/- |
| 9. | С/ПР | Тема 9. | Правовой режим земель городов и других населенных пунктов. | -/- |

| | | | | |
|-----|------|----------|--|-----|
| | | | других населенных пунктов. | |
| 10. | С/ПР | Тема 10. | Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения. | -/- |
| 11. | С/ПР | Тема 11. | Правовой режим земель водного, лесного фонда и других категорий земель. | -/- |
| 12. | С/ПР | Тема 12. | Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах | -/- |

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

Примерные темы рефератов

1. Земельная реформа, этапы ее проведения.
2. Понятие земельных правоотношений и их классификация.
3. Понятие, юридические принципы, нормы и категории земельного права.
4. Правовое регулирование земельных правоотношений, система земельного законодательства и иных юридических документов в сфере земельного права.
5. Понятие и виды источников земельного права.
6. Конституция РФ – как источник земельного права.
7. Земельный кодекс РФ как источник земельного права.
8. Указы Президента РФ в системе источников земельного права.
9. Понятие и содержание права собственности на землю.
10. Право государственной и муниципальной собственности на землю.
11. Право частной собственности на землю.

Выдача задания для подготовки рефератов осуществляется на первой неделе триместра; защита реферата – на последней неделе триместра.

Требования к структуре, содержанию и оформлению рефератов определяются подразделом рабочей программы по дисциплине.

5.5. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

| № раздела (темы) | Виды самостоятельной работы | Количество часов |
|------------------|--|------------------|
| | | ОФО |
| Тема 1-12 | 1. Конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников | 9 |
| | 2. Подготовка к устному опросу | 10 |
| | 3. Подготовка к тестированию | 10 |
| | 4. Выполнение практических заданий | 10 |
| | 5. Подготовка рефератов | 10 |
| | 6. Подготовка к аттестации | 26,6 |

Очно-заочная форма обучения

| № раздела (темы) | Виды самостоятельной работы | Количество часов |
|------------------|--|------------------|
| | | ОЗФО |
| Тема 1-12 | 1. Конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников | 9 |
| | 2. Подготовка к устному опросу | 10 |
| | 3. Подготовка к тестированию | 14 |
| | 4. Выполнение практических заданий | 16 |

| | | |
|--|----------------------------|------|
| | 5. Подготовка рефератов | 10 |
| | 6. Подготовка к аттестации | 26,6 |

Заочная форма обучения

| № раздела (темы) | Виды самостоятельной работы | Количество часов |
|------------------|--|------------------|
| | | ОЗФО |
| Тема 1-12 | 1. Конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников | 11 |
| | 2. Подготовка к устному опросу | 20 |
| | 3. Подготовка к тестированию | 20 |
| | 4. Выполнение практических заданий | 30 |
| | 5. Подготовка рефератов | 10 |
| | 6. Подготовка к аттестации | 8,6 |

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные и активные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях*

| № раздела (темы) | Вид занятия | Используемые интерактивные и активные образовательные технологии | Количество часов | | |
|------------------|-------------|--|------------------|------|-----|
| | | | ОФО | ОЗФО | ЗФО |
| Тема 1 | Л | Интерактивная лекция | 2 | 2 | 2 |
| Тема 5 | С | Дискуссия | 2 | 2 | 2 |

Практическая подготовка обучающихся

| № раздела (темы) | Вид занятия | Используемые интерактивные и активные образовательные технологии | Количество часов | | |
|------------------|-------------|--|------------------|------|-----|
| | | | ОФО | ОЗФО | ЗФО |
| Тема 7 | ПР | Составление проекта юридического документа | 2 | 2 | 2 |

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Описание показателей оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

| Код и наименование формируемой компетенции | Код и наименование индикатора достижения | Показатели оценивания (результаты обучения) | Процедуры оценивания (оценочные средства) | |
|--|--|---|---|---------------|
| | | | текущий контроль | промежуточная |
| | | | | |

| | формируемой компетенции | | успеваемости | аттестация |
|--|--|--|--|---|
| ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права | ОПК-4.2. Анализирует нормативно-правовые акты в целях устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности. | Знает положения действующего земельного законодательства и правовую доктрину | Контрольные вопросы к устному опросу Тестовые задания Вопросы для дискуссии Реферат | Контрольные вопросы (экзамен) Тестовое задание (экзамен) |
| | | Умеет выявлять пробелы и коллизии в применении норм земельного права | Практическое задание | Ситуационное задание (экзамен) |
| | | Владеет навыками анализа нормативно-правовых актов земельного права в целях устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности | Практическое задание | Ситуационное задание (экзамен) |
| ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов | ОПК-6.2. Осуществляет составление проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники. | Знает понятие, виды, свойства, структуру, принципы и правила составления и оформления нормативных правовых актов и иных юридических документов | Контрольные вопросы к устному опросу Реферат Тестовое задание Вопросы для дискуссии | Контрольные вопросы (экзамен) Тестовое задание (экзамен) |
| | | Умеет применять юридическую технику при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов | Практическое задание | Ситуационное задание (экзамен) |
| | | Владеет навыками проектирования нормативных правовых актов и иных юридических документов. | Практическое задание составление проекта юридического документа | Ситуационное задание (экзамен) |

Типовые задания для текущего контроля

Типовые контрольные вопросы для устного опроса при текущем контроле

1. Охарактеризуйте понятие, предмет и методы земельного права.
2. Дать характеристику понятия «земельные правоотношения», в чем особенности содержания

земельных правоотношений.

3. Дайте понятие, юридические принципы, нормы и категории земельного права

4. Источники земельного права. Земельное законодательство, проследите динамику развития. Система современного земельного права в России.

5. Доктрина земельной политики РФ. Способы анализа нормативно-правовых актов земельного права в целях устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности.

6. Конституционные основы земельного права. Современное состояние земельного. Нормы, доктрина, практика правоприменения земельного права.

7. Понятие и структура права собственности на землю и другие природные ресурсы. Правовые формы использования земель.

8. Правовая охрана земель, обеспечение рационального использования земельных (почвенных) ресурсов, в чем особенности регулирования.

9. Охарактеризуйте государственное управление земельным фондом.

10. Правовой механизм в сфере использования и охраны земель и других природных ресурсов. Понятие и виды юридической ответственности за земельные правонарушения и правонарушения в сфере использования и охраны.

11. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций; правовой режим земель крестьянских хозяйств, характерные черты, отличающие от иных категорий земель.

12. Охарактеризуйте правовой режим земель городов и других населенных пунктов. Разрешение земельных споров и судебная практика применения земельного законодательства.

13. Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения, его понятие и особенности правового регулирования.

14. Охарактеризуйте правовой режим земель водного, лесного фонда и иных категорий земель.

15. Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах, сравните с регулированием в РФ. Международные акты по регулированию земельных отношений.

16. Правовое регулирование земельных правоотношений, система земельного законодательства и иных юридических документов в сфере земельного права.

17. Понятие и классификация источников земельного права.

18. Конституция РФ как источник земельного права.

19. Федеральные законы как источники земельного права.

20. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти как источники земельного права. Иные источники данной отрасли.

21. Значение юридической техники для регулирования земельных отношений. Документы о правах на земельные участки.

22. Понятие, виды и система источников земельного права.

23. Земельное право, как отрасль российского права, отрасль законодательства. Перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля.

Критерии и шкала оценки устного опроса

Критерии оценки уровня сформированности компетенций для устного опроса:

- оценка «отлично»: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по дисциплине демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Обучающийся владеет терминологией, способен приводить примеры, высказывает свою точку зрения с опорой на знания и опыт;

- оценка «хорошо»: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ логичен, выстроен, но совершены единичные ошибки. Не в полной мере владеет знаниями по всей дисциплине. Даны ответы на дополнительные, поясняющие вопросы;

- оценка «удовлетворительно»: ответ на вопрос не полный, с ошибками. Обучающийся путается

в деталях, с затруднением пользуется профессиональной терминологией. Есть замечания к построению ответа, к логике и последовательности изложения. Не отвечает на дополнительные вопросы; оценка «неудовлетворительно»: ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу, присутствует фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная, не используется профессиональная терминология. Ответы на дополнительные вопросы не даны или неверные.

Типовые темы для дискуссий

1. Определение вида и содержания нормативных и иных юридических документов в сфере земельных отношений: проблемы правоприменительной практики.
2. Особенности регулирования мелиорации земель.
3. Проблемы реализации юридических принципов земельного права в правоприменительной практике.
4. Значение мониторинга, землеустройства и кадастра для организации рационального использования, и охраны земель.
5. Нормативно-правовые акты, регулирующие охрану земель как институт земельного права. Виды загрязнения и захламления земель; правовые средства борьбы.
6. Источники земельного права.

Критерии и шкала оценки участия в групповой дискуссии

| | |
|----------------------------|--|
| <i>отлично</i> | при аргументации точки зрения студент показал умение грамотно подбирать факты, излагать основные положения, аргументировано отстаивать свою точку зрения и воспринимать противоположные, отвечать на вопросы оппонентов; |
| <i>хорошо</i> | при аргументации точки зрения студент показал умение грамотно подбирать факты, излагать основные положения, однако не смог убедительно аргументировать свою точку зрения и отвечать на вопросы оппонентов; |
| <i>удовлетворительно</i> | при аргументации точки зрения студент смог подобрать некоторые факты, но при этом ему не удалось обосновать свою точку зрения; |
| <i>неудовлетворительно</i> | при аргументации точки зрения студент не смог подобрать аргументы и факты для обоснования своей позиции. |

Типовые тестовые задания

Примеры тестовых заданий:

Тесты 1. Выберите один правильный вариант ответа: Земельное законодательство состоит из:

- Конституции РФ, федеральных законов, законов субъектов РФ, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, актов органов исполнительной власти субъектов РФ, актов органов местного самоуправления в пределах их компетенции;

- из Конституции РФ, Земельного кодекса РФ и других федеральных законов;

- из международных договоров РФ, Конституции РФ и федеральных законов.

Тест 2. Выберите один правильный вариант ответа: Земельный кодекс РФ предусматривает целевое использование земель сельскохозяйственного назначения для:

- добычи угля;

- добычи торфа;

- ведения сельскохозяйственного производства;

- для любого использования

Тест 3. Выберите один правильный вариант ответа: Земельный фонд в соответствии с действующим земельным законодательством разделен на ... категорий.

- 7
- 10
- 5

Тест 4. Выберите один правильный вариант ответа: Земельный кодекс Российской Федерации был принят Государственной Думой ...

- 15 ноября 2000 года;
- 18 февраля 2001 года;
- 7 апреля 2001 года;
- 28 сентября 2001 года.

Тест 5. Выберите один правильный вариант ответа: Земельное законодательство России находится в ведении ...

- субъектов Российской Федерации;
- органов местного самоуправления;
- Российской Федерации;
- Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Тест 6. Выберите один правильный вариант ответа: Виды ответственности за земельные правонарушения

- гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, уголовная
- гражданско-правовая, административная, уголовная
- гражданско-правовая, земельно-правовая, уголовная, дисциплинарная
- земельно-правовая, уголовная, дисциплинарная

Тест 7. Выберите один правильный вариант ответа: Нормы (максимальные и минимальные) предоставления земельных участков для садоводства, огородничества, дачного строительства из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности ...

- не устанавливаются;
- устанавливаются органами государственного и муниципального управления по заявлениям граждан;
- устанавливаются федеральным законодательством;
- устанавливаются законами субъектов Российской Федерации.

Тест 8. Выберите не менее трех правильных вариантов ответа: Право собственности на земельный участок может быть прекращено при ...

- соответствующем решении суда;
- любых условиях;
- отказе собственника земельного участка от права собственности;
- отчуждении собственником земельного участка другим лицам;
- принудительном изъятии у собственника его земельного участка в порядке, установленном законодательством.

Тест 9. Выберите не менее двух правильных вариантов ответа: Виды государственной собственности на землю:

- собственность субъектов Российской Федерации;
- собственность муниципальных образований;
- федеральная собственность;
- муниципальная собственность.

Тест 10. Выберите один правильный вариант ответа: Чем правовой акт отличается от юридического документа:

- ничем в правовом отношении, так как обе формы деятельности государственных органов

и должностных лиц порождают правовые последствия;

- правовой акт – это волеизъявление, а юридический документ может только фиксировать правовой факт;
- любой правовой акт есть юридический документ, но не любой юридический документ — это правовой акт.

Тест 11. Выберите один правильный вариант ответа: По своему юридическому содержанию правовые акты делятся на:

- отраслевые, межотраслевые, общие;
- нормативные, индивидуальные, смешанные;
- письменные, устные, конклюдентные;
- коллегиальные, единоличные.

Тест 12. Выберите один правильный вариант ответа: Правообладатель земельного участка ... изменять категорию, отступать от целевого использования земель:

- вправе;
- не вправе;
- по желанию.

Тест 13. Выберите один правильный вариант ответа: Принятие субъектами Российской Федерации законов и иных нормативно-правовых актов, содержащих дополнительные правила и ограничения оборота земельных участков сельскохозяйственного назначения:

- не допускается;
- допускается, если это оговорено в федеральном законе РФ;
- допускается только по согласованию с Государственной Думой Российской Федерации.

Тест 14. Выберите один правильный вариант ответа: диспозиция нормы земельного права:

- указывает, каким должно быть поведение физических и юридических лиц;
- часть нормы земельного права, которая определяет обстоятельства;
- структурные части земельно-правовой нормы.

Критерии и шкала оценки тестового задания

- оценка «зачтено»: тестовое задание решено верно;
- оценка «не зачтено»: тестовое задание решено не верно

Типовые темы рефератов

1. Земельная реформа, этапы ее проведения.
2. Понятие земельных правоотношений и их классификация.
3. Понятие, юридические принципы, нормы и категории земельного права.
4. Правовое регулирование земельных правоотношений, система земельного законодательства и иных юридических документов в сфере земельного права.
5. Понятие и виды источников земельного права.
6. Конституция РФ – как источник земельного права.
7. Земельный кодекс РФ - как источник земельного права.
8. Указы Президента РФ в системе источников земельного права.
9. Понятие и содержание права собственности на землю.
10. Право государственной и муниципальной собственности на землю.
11. Право частной собственности на землю.
12. Нормативно-правовое регулирование аренды земельных участков
13. Нормативно-правовое регулирование охраны земель.

Критерии и шкала оценки реферата

Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата/эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ

различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если основные требования к реферату/эссе и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата/эссе или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема реферата/эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Типовые практические задания

1. В судебной практике обсуждался вопрос, вправе ли органы местного самоуправления муниципального района утверждать градостроительные планы лесного участка для последующего получения заинтересованным лицом разрешения на строительство объекта на таком участке.

Задание: Проведите анализ норм статей 81-84, 88, 89 Лесного кодекса РФ, статей 36, 44, 46, 51, 55 Градостроительного кодекса РФ. Сформулируйте вывод о наличии коллизий и предложите возможные варианты устранения правовых пробелов в правоприменительной деятельности.

2. Рассматривая спор об изъятии земельного участка для муниципальных нужд, судебная инстанция следующим образом истолковала соотношение норм земельного и гражданского законодательства по вопросу принятия решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд. По мнению судебной инстанции, "в области имущественных отношений, не затрагивающих отношения землепользования, гражданское законодательство имеет приоритет, поэтому положения статьи 11 Земельного кодекса Российской Федерации о том, что в полномочия органов местного самоуправления в области земельных отношений входит изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд, могли относиться лишь к случаям изъятия земельных участков, свободных от объектов недвижимости, принадлежащих землепользователям на праве собственности. Таким же образом, по мнению судебной инстанции, необходимо понимать разъяснения, содержащиеся в Постановлении Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации "О некоторых вопросах, связанных с применением земельного законодательства" о полномочиях органов местного самоуправления по принудительному изъятию земельного участка.

Задание: примените различные способы толкования правовых норм и грамотно разъясните состав правовой нормы статьи 11 Земельного кодекса РФ применительно к правоотношениям, на которые она направлена с учетом сформулированных условий. Сформулируйте возможные варианты устранения правовых пробелов и коллизий при их выявлении.

3. Администрация г. Челябинска на основании Постановления Главы города Челябинска № 213 от 15.06.2020 г. изъяла у АО «Вернисаж» для муниципальных нужд земельный участок площадью 0,36 га, который принадлежал ему на праве постоянного (бессрочного) пользования и использовался в качестве платной автостоянки, и предоставила его управлению капитального строительства для прокладки автодороги от ул. Кирова до соединения с ул. Бр. Кашириных. На требование АО «Вернисаж» о предоставлении взамен изъятого земельного участка, земельного участка такой же площади администрация ответила отказом, обосновав это тем, что земельный участок изымается для нужд г. Челябинска.

АО «Вернисаж» обратилось в Арбитражный суд с иском в администрации г. Челябинска об обязанности предоставить акционерному обществу взамен изъятого земельного участка в постоянное бессрочное пользование другой такой же участок, такой же площади и построить на нем асфальтобетонную площадку вместо ликвидированной.

Задание:

1) Определите вид и содержание нормативных актов, на которых основаны требования АО «Вернисаж» к Администрации г. Челябинска.

2) Определите вид документов, которые необходимо предъявить субъектами для обоснования своих требований.

3) Решите дело. Рассмотрите порядок изъятия земельных участков для муниципальных нужд.

4. У гражданина находился в собственности земельный участок площадью 1000 кв.м. Гражданин решил продать часть участка площадью 300 кв.м.

Задание:

1. Возможна ли такая сделка? Назовите условия ее осуществления.

2. Присутствует ли в описанной ситуации коллизия правовых норм?

5. ООО "Вика" по результатам аукциона был предоставлен земельный участок для строительства административно-торгового комплекса на условиях аренды, на период строительства. Арендатор по договору субаренды передал часть земельного участка в пользование Фонду "Икар" под размещение временного склада для хранения товара. Уполномоченный орган обратился в суд с требованием о расторжении договора аренды и изъятии земельного участка в виду его нецелевого использования.

Задание:

1) Составьте проект договора аренды земельного участка для строительства административно-торгового комплекса, предусмотрев право арендатора на субаренду.

2) Определите правовой статус арендатора земельного участка.

3) Решите дело. Будет ли удовлетворен иск уполномоченного органа?

6. Земельный участок был предоставлен в 2010 году на праве постоянного (бессрочного) пользования Обществу для строительства аптеки на территории городского поселения. Земельный участок поставлен на государственный кадастровый учет в 2013 году в соответствии с законодательством. В 2016 году строительство здания аптеки завершено и в установленном порядке зарегистрировано право собственности Общества на нежилое здание. Общество в 2020 году обратилось в администрацию за переоформлением права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком и приобретением в собственность за плату земельного участка под нежилым зданием. Администрация городского населенного пункта отказала Обществу в переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком и выкупе земельного участка в связи с тем, что согласно корректировке генерального плана населенного пункта, в 2019 году, спорный земельный участок частично относится к земельным участкам общего пользования городского поселения, что подтверждается картой градостроительного зонирования. Отнесение земельного участка Общества к земельным участкам общего пользования городского поселения, по мнению администрации городского поселения, является препятствием для передачи его в собственность ООО в соответствии с законодательством.

Задание:

1) Какие обстоятельства подлежат выяснению при рассмотрении в суде спора между администрацией и ООО с учетом особенностей спорных правоотношений? Обоснуйте свои выводы.

2) Составьте проект пакета документов, необходимых для отнесения спорного земельного участка к земельным участкам общего пользования городского поселения.

7. Проанализируйте нормативно-правовые акты земельного права и назовите, какие земельные участки не могут предоставляться в собственность граждан и юридических лиц (ссылаясь на конкретные нормы ЗК РФ и др. федеральных законов). Какие ограничения дополнительно установлены для иностранных граждан и иностранных юридических лиц? В целях устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности предложите варианты решения проблемы.

8. Германский, постоянный житель г. Брянска, 38 лет, имеет квалификацию тракториста, обратился в администрацию Брянского района о передаче в собственность земельного участка, расположенного у деревни Антоновка, используемого им для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства на праве аренды. Земельный участок является объектом государственной собственности. Решением администрации ему было отказано, поскольку он, по мнению администрации не проявил себя при использовании земельного участка, пытается избавиться от выполнения обязательств по договору аренды, имеются местные жители, желающие образовать крестьянское хозяйство.

Задание:

- 1) Составьте проект решения администрации об отказе в передаче земельного участка в собственность.
- 2) На каком праве, по какому основанию и кому может предоставляться земельный участок для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства?
- 3) Какие обстоятельства, необходимо исследовать при рассмотрении данного спора.

Ф.И.О. заявителя

(почтовый адрес заявителя и (или) адрес электронной почты)

Решение об отказе в предоставлении земельного участка

По результатам рассмотрения Вашего заявления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства/для ведения дачного хозяйства (указывается в зависимости от указанной заявителем цели использования земельного участка) в аренду/в собственность (указывается в зависимости от испрашиваемого заявителем вида права) без проведения торгов от ____ . ____ . ____ . (вход. № _____) сообщаю об отказе в предоставлении земельного участка

Расположенного по адресу _____
под испрашиваемые цели по следующим основаниям:

Указываются все основания отказа со ссылками на соответствующие нормы статьи 39.16 ЗК РФ «Основания для отказа в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

Критерии и шкала оценки практического задания

Оценка «отлично» выставляется студенту, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии; умения принимать юридически значимые решения и их документально оформлять; устанавливать причинно-следственные связи, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, даны достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы в практическом задании; продемонстрировано умение принимать юридически значимые решения и их документально оформлять, но отдельные положения недостаточно увязываются с требованиями нормативных документов; ответы недостаточно четкие.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при выполнении практического задания; частично показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, документально оформлять юридически значимые решения; ответы нечеткие и без должной логической последовательности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание, по существу, не выполнено.

| | |
|---------|---|
| отлично | Критерии и шкала оценки составления проектов документов, заключений по условиям Форма и содержание документа соответствует установленным требованиям, адекватность и точность алгоритма подготовки текстового документа на основе образца или шаблона. |
| хорошо | Документ соответствует основным требованиям, есть незначительные ошибки в содержании или оформлении документа, адекватность и точность алгоритма подготовки |

| | |
|----------------------------|--|
| <i>удовлетворительно</i> | текстового документа на основе образца или шаблона. |
| | При составлении документа допущены грубые ошибки в оформлении или в содержательной части |
| <i>неудовлетворительно</i> | Документ по форме или содержанию не соответствует установленным требованиям |

Типовые задания для промежуточной аттестации

Перечень типовых контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации (экзамен)

1. Понятие, предмет и методы земельного права.
2. Принципы, нормы и институты земельного права.
3. Источники земельного права.
4. Способы анализа нормативно-правовых актов земельного права в целях устранения правовых пробелов и коллизий вправоприменительной деятельности.
5. Коллизии норм земельного права и проблемы совершенствования земельного законодательства.
6. Конституционные основы земельного права. Современное состояние земельного законодательства и тенденции его развития.
7. Понятие и структура права собственности на землю и другие природные ресурсы. Правовые формы использования земель.
8. Правовая охрана земель, обеспечение рационального использования земельных (почвенных) ресурсов, в чем особенности регулирования.
9. Охарактеризуйте государственное управление земельным фондом. Правовые документы: понятие, признаки и виды.
10. Правовой механизм в сфере использования и охраны земель и других природных ресурсов. Понятие и виды юридической ответственности за земельные правонарушения и правонарушения в сфере использования и охраны.
11. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций; правовой режим земель крестьянских хозяйств, характерные черты, отличающие от иных категорий земель. Правовое обеспечение мелиорации земель.
12. Исследование правового режима земель в доктрине земельного права.
13. Охарактеризуйте правовой режим земель городов и других населенных пунктов. Разрешение земельных споров и судебная практика применения земельного законодательства.
14. Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения, его понятие и особенности правового регулирования.
15. Охарактеризуйте правовой режим земель водного, лесного фонда и иных категорий земель.
16. Правовое регулирование земельных правоотношений, система земельного законодательства и иных юридических документов в сфере земельного права.
17. Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах, сравните с регулированием в РФ. Международные акты по регулированию земельных отношений.
18. Понятие и классификация источников земельного права.
19. Конституция РФ как источник земельного права.
20. Федеральные законы как источники земельного права.
21. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти как источники земельного права. Иные источники данной отрасли.
22. Значение юридической техники для регулирования земельных отношений
23. Понятие, виды и система источников земельного права.
24. Земельное право как отрасль российского права, отрасль законодательства.
25. Разрешение земельных споров и судебная практика применения земельного законодательства.
26. Особенности составления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов при правовом режиме земель, предоставляемых гражданам.
27. Основания и порядок возникновения, изменения и прекращения прав на землю и другие

природные ресурсы. Ограничения прав на землю и другие природные ресурсы.

28. Соотношение земельного права с экологическим, гражданским, административным и другими отраслями права.

29. Земельное законодательство о земельных спорах.

30. Земля как часть природной среды, объект собственности, объект хозяйствования.

Тестовые задания для промежуточной аттестации (экзамен)

1. При каких условиях нормы международных договоров могут действовать в Российской Федерации как источники права?

- а) при ратификации международного договора в установленном порядке;
- б) если в договоре закреплены иные, чем в законодательстве Российской Федерации правила;
- в) при наличии вышеназванных условий.

2. Земельное законодательство состоит из:

а) Конституции РФ, федеральных законов, законов субъектов РФ, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, актов органов исполнительной власти субъектов РФ, актов органов местного самоуправления в пределах их компетенции;

б) из Конституции РФ, Земельного кодекса РФ и других федеральных законов;

в) из международных договоров РФ, Конституции РФ и федеральных законов.

3. В какой собственности согласно Конституции РФ, могут находиться земли:

а) исключительно в государственной;

б) государственной, муниципальной, частной и иных формах собственности;

в) государственной и муниципальной;

г) государственной, муниципальной, частной.

4. В каком году вступил в силу Земельный кодекс РФ, который действует на данный момент:

а) 1999;

б) 2001;

в) 2002.

5. Виды ответственности за земельные правонарушения:

а) гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, уголовная

б) гражданско-правовая, административная, уголовная

в) гражданско-правовая, земельно-правовая, уголовная, дисциплинарная

г) земельно-правовая, уголовная, дисциплинарная

6. Могут ли граждане приобрести в собственность земельные участки, находящиеся у них на праве пожизненного наследуемого владения?

а) могут бесплатно;

б) не могут, ни при каких условиях;

в) могут приобрести только в аренду;

г) могут приобрести бесплатно только один раз.

7. Правовое регулирование земельных правоотношений осуществляется следующими методами:

а) аналитический, сравнительный, диспозитивный;

б) императивный, научный, диспозитивный, исторический;

в) императивный, диспозитивный, смешанный;

г) диспозитивный, сравнительный, научный, императивный, аналитический.

8. «Земельный участок», это -

а) часть поверхности земли в пределах территории субъекта РФ;

б) это территория, определенная границей, установленной на местности;

в) часть поверхности земли (в том числе почвенный слой), границы которой установлены и удостоверены в установленном порядке.

9. Земельные правоотношения классифицируются на следующие группы:

а) регулятивные, материальные, партнерские;

б) по хозяйственному использованию земель, регулятивные, охранительные, материальные, процессуальные, партнерские и подчинения;

в) процессуальные, партнерские, материальные, охранительные, регулятивные;

г) по хозяйственному использованию земель, подчинения, партнерские, регулятивные и охранительные.

10. Правовой статус (правовое положение) субъектов земельных отношений это:
- а) совокупность прав и обязанностей по использованию земель;
 - б) способность субъекта самостоятельно хозяйствовать на земле;
 - в) совокупность правоспособности, дееспособности и свобод субъектов земельных правоотношений.
11. Правовой статус субъектов земельных правоотношений прекращается в связи с:
- а) поведением субъектов, которое может, как быть правомерным, так и неправомерным;
 - б) прекращение деятельности предприятия и иного субъекта землепользования;
 - в) в обоих случаях.
12. К числу специальных правомочий субъектов земельных правоотношений относятся:
- а) правомочия, складывающиеся в сфере использования различных категорий земель;
 - б) право на использование земель для определенных хозяйственных нужд;
 - в) использование земель для сельскохозяйственных нужд.
13. Перевод земель из одной категории в другую осуществляется:
- а) постановлением Правительства Российской Федерации;
 - б) Указами Президента Российской Федерации;
 - в) в зависимости от формы собственности на землю, соответствующими органами исполнительной власти.
14. Перевод земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в частной собственности в другую категорию земель осуществляется:
- а) органами исполнительной власти субъектов РФ;
 - б) органами местного самоуправления;
 - в) органами местного самоуправления, по согласованию с собственниками земель.
15. Чем правовой акт отличается от юридического документа:
- а) ничем в правовом отношении, так как обе формы деятельности государственных органов и должностных лиц порождают правовые последствия;
 - б) правовой акт – это волеизъявление, а юридический документ может только фиксировать правовой факт;
 - в) любой правовой акт есть юридический документ, но не любой юридический документ — это правовой акт.
16. Выберите один правильный вариант ответа: По своему юридическому содержанию правовые акты делятся на:
- а) отраслевые, межотраслевые, общие;
 - б) нормативные, индивидуальные, смешанные;
 - в) письменные, устные, конклюдентные;
 - г) коллегиальные, единоличные.
17. Выберите один правильный вариант ответа: Правообладатель земельного участка ... изменять категорию, отступить от целевого использования земель:
- а) вправе;
 - б) не вправе;
 - в) по желанию.

Ситуационные задания для промежуточной аттестации (экзамен)

Ситуационное задание 1. Куфина приобрела в собственность земельный участок размером 20 га для организации крестьянского хозяйства из фонда перераспределения: 5 га пашни и 10 га лугов изъяты у колхоза, а 5 га леса — у военного ведомства. Возле леса Куфина поставила 3 летних домика, выделила небольшой участок земли под возделывание овощных культур, а также земляники и стала сдавать его горожанам для отдыха в летний сезон. Дачникам предоставлена также большая часть прибрежных лугов для купания и загорания. Пашню Куфина использует для выращивания картофеля и бахчевых культур, а частично для выращивания цветов на продажу. Руководитель территориального органа Росреестра предупредил Куфину о том, что земельный участок используется ею не по назначению и если характер землепользования не будет изменен, то встанет вопрос об изъятии земли.

Задание:

Проанализировав нормативно-правовые акты земельного права, определите порядок прекращения права собственности на землю при нерациональном использовании земельного участка и при использовании его не по назначению в целях устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности?

Ситуационное задание 2. ООО выкупило земельный участок площадью 47659 кв.м. по договору с Фондом имущества, право собственности зарегистрировано в установленном порядке. ООО обратилось в орган градостроительства и архитектуры за разрешением на снос строений и о выдаче разрешения о строительстве нового здания на своем участке. В выдаче разрешений было отказано, на том основании, что земельный участок попадает в зону предполагаемого размещения автомобильной дороги в соответствии с Генеральным планом развития города и подлежит выкупу для государственных и общественных нужд. ООО никаких извещений о резервировании его земельного участка не получало, поэтому полагало, что оснований для отказа не имеется.

Задание:

Примените различные способы толкования правовых норм и грамотно разъясните правовую позицию Фонда имущества и ООО применительно к спорной ситуации, на которую она направлена с учетом сформулированных условий. Какие требования предъявляются действующим законодательством к резервированию земельного участка? Сформулируйте возможные варианты устранения правовых пробелов и коллизий при их выявлении. Обоснуйте свои выводы.

Ситуационное задание 3. Постановлением главы муниципалитета г. Зеленограда Московской области утвержден акт выбора ООО земельного участка под размещение жилого квартала застройки из земель фонда перераспределения и строительство коттеджного поселка в соответствии с утвержденным генеральным планом застройки. ООО неоднократно обращалось в Министерство имущественных отношений Московской области с просьбами о заключении договора аренды указанного земельного участка. В связи с тем, что письма общества были оставлены Министерством имущественных отношений без рассмотрения, ООО обратилось в суд с иском об обязанности Правительства Московской области принять распорядительный акт о переводе земельного участка из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель населенных пунктов и заключить с ООО договор аренды указанного земельного участка. По мнению ООО, постановлением губернатора Московской области «Об объединении некоторых поселений Зеленоградского района с городом Зеленоград» указанный земельный участок переведен из категории сельскохозяйственных земель в категорию земель населенных пунктов. Судом установлено, что постановление губернатора, на которое ссылается ООО, регламентирует вопросы административного деления территориально сложившихся населенных пунктов и не устанавливает, и не изменяет их границы. При этом общество в установленном законом порядке не осуществляло подготовку документов для перевода спорного земельного участка из одной категории в другую категорию.

Задание:

1. Определите вид и содержание нормативных актов, которыми регулируются отношения по переводу земель из одной категории в другую. В каком порядке осуществляется перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую?

2. Какое решение должен принять суд? Дайте правовое обоснование законности решения арбитражного суда с точки зрения принципов земельного законодательства.

Ситуационное задание 4. Германский, постоянный житель г. Кировска, 42 лет, имеет квалификацию тракториста, обратился в администрацию Кировского района о передаче в собственность земельного участка, расположенного у деревни Захолустье, используемого им для ведения 14 крестьянского (фермерского) хозяйства на праве аренды. Земельный участок является объектом государственной собственности. Решением администрации ему было отказано, поскольку он, по мнению администрации не проявил себя при использовании земельного участка, пытается избавиться от выполнения обязательств по договору аренды, имеются местные жители, желающие образовать крестьянское хозяйство.

Задание:

4) Составьте проект решения администрации об отказе в передаче земельного участка в собственность. На каком праве, по какому основанию и кому может предоставляться земельный участок для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства?

5) Какие обстоятельства, необходимо исследовать при рассмотрении данного спора.

Ситуационное задание 5. Гражданин М. получил в собственность земельный участок площадью 1300 кв.м. для индивидуального жилищного строительства на торгах. Гражданин был обязан приступить к строительству индивидуального жилого дома в течение 2 лет и завершить строительство в течение 3 лет. После истечения 5 лет на земельном участке были возведены три двухэтажные блок-секции с мансардой и балконами. Каждая из трех блок-секций имели самостоятельный выход и были разделены кованными ограждениями высотой 1,2 метра. Прохода между помещениями не было. Гражданин объяснил такое решение своей жилищной проблемы тем, что отдельное жилье возведено для него и двух его совершеннолетних сыновей. Орган земельного надзора квалифицировал такие действия гражданина М. как отступление от установленного вида разрешенного использования. Орган строительного надзора обратился в суд с требованием снести возведенное строение. Гражданин полагал, что произведенные им действия по использованию земельного участка, принадлежащего на праве собственности, соответствуют требованиям земельного и градостроительного законодательства.

Задание:

1) Дайте юридическую оценку фактическим обстоятельствам, изложенным в задаче, в соответствии с нормами действующего законодательства и материалами правоприменительной практики.

2) Оцените действия гражданина М. на предмет соответствия земельному и градостроительному законодательству. Определите правомерность или неправомерность поведения каждого из указанных в задаче субъектов. Обоснуйте свои выводы.

3) Какие обстоятельства будут иметь значение при рассмотрении спорной ситуации?

Ситуационное задание 6. В Конституции субъекта Российской Федерации установлено, что «земля, недра, природные богатства, другие ресурсы на территории Республики Башкортостан являются достоянием (собственностью) ее многонационального народа», «вопросы владения, пользования и распоряжения землей, недрами, природными богатствами, другими ресурсами регулируются законодательством Республики Башкортостан; соглашения с федеральными органами власти Российской Федерации по этим вопросам заключаются на добровольной основе». Соответствуют ли положения Конституции субъекта РФ закрепленным в Конституции РФ конституционным принципам регулирования земельных правоотношений? С точки зрения юридической коллизии - противоречия между федеральным законом и нормативно-правовым актом субъекта Российской Федерации, какому нормативно-правовому акту следует отдать предпочтение. Обоснуйте свое мнение. Отметьте нормы Конституции Российской Федерации, которым противоречат.

Критерии и шкала оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется студенту, если:

- правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;
- полнота ответа: знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрипредметных и межпредметных связей;
- собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), примеры, раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;
- четкость, последовательность и грамотность речи;
- самостоятельность и правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;
- допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами;
- тестовое задание решено правильно.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если:

- правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;
- полнота ответа: недостаточно знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрипредметных и межпредметных связей;

- собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (не демонстрирует способности к интеграции теоретических знаний и практики), слабое раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;

- достаточная четкость, последовательность и грамотность речи;

- самостоятельность и в основном правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;

- допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом после указания преподавателя на них;

- тестовое задание решено правильно.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

- правильность и относительная четкость ответа;

- неполнота ответа: фрагментарное знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрисубъектных и межпредметных связей;

- затруднения при выявлении причинно-следственных связей и формулировке основных положений, рассмотрение различных точек зрения, выводов при ответе на вопрос билета (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (обнаруживает понимание материала билета, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения или привести свои примеры), отсутствуют представления о междисциплинарных связях;

- непоследовательность при изложении материала билета;

- в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия профессиональной сферы;

- допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя;

- тестовое задание решено неправильно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если;

- изложение ответа на вопрос билета неполное, бессистемное;

- неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы при ответе на вопрос;

- не решил учебно-профессиональную задачу, или решил с грубыми ошибками;

- допускаются существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя;

- тестовое задание решено неправильно.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

| Процедура оценивания | Организация деятельности студента |
|----------------------|--|
| Устный опрос | <p>Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение</p> |

| | |
|---------------------------------|--|
| | <p>регламента.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.</p> |
| Выполнение практических заданий | <p>Практические задания – письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем юридической науки, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>По характеру выполняемых студентами заданий практические задания могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников); – практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач (решение ситуационных заданий); – творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц). <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на практическом занятии или в индивидуальной беседе с преподавателем.</p> |
| Выполнение тестовых заданий | <p>Это средство контроля полноты усвоения понятий, представлений, существенных положений отдельных тем (разделов) дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: осуществляется по вариантам; количество вопросов в каждом варианте – 10-15; отведенное время – 90 мин. Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения дисциплины.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию студенты должны изучить разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, и теоретические источники для подготовки.</p> <p>При проведении тестирования, студенту запрещается пользоваться дополнительной литературой.</p> |
| Реферат | <p>Реферат — это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.</p> <p>Защита реферата проводится на занятии семинарского типа, и продолжается 10-15 минут.</p> <p>Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.</p> |

| | |
|---------------------------------|--|
| Участие в групповой дискуссии | <p>Групповая дискуссия - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: всестороннее обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений по дисциплине.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить научную и учебную литературу, составить тезисы. Оцениваются умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, последовательно, четко и логически стройно излагать свою позицию, аргументировать основные положения и выводы, использовать научную литературу.</p> |
| Составление проектов документов | <p>Документ (заключение) содержит оценки, описывает состояние объектов (фактических обстоятельств) для принятия ответственных решений по отдельным вопросам. Обучающийся, при подготовке таких заданий максимально должен учитывать возможную вариативность развития ситуации, изложенной в условиях задания и, по возможности, суметь спрогнозировать возможные варианты развития и отклонения.</p> <p>Учитываются общие и специальные требования к оформлению юридических документов.</p> <p>Уровень умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> |

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Экзамен – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по контрольному вопросу, тестовому заданию и ситуационному заданию.

| | |
|----------------------|---|
| Контрольные вопросы | <p>Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.</p> |
| Тестовое задание | <p>Оценочное средство, варьирующееся по элементам содержания и по трудности, единица контрольного материала, сформулированная в утвердительной форме предложения с неизвестным. Подстановка правильного ответа вместо неизвестного компонента превращает задание в истинное высказывание, подстановка неправильного ответа приводит к образованию ложного высказывания, что свидетельствует о незнании студентом данного учебного материала.</p> |
| Ситуационное задание | <p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задания, разбор результатов: кратко изложить его содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенного задания. В случае вариативности решения задания следует обосновать все возможные</p> |

Вопросы к экзамену доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

Время на подготовку ответа до 15 минут.

По истечении времени подготовки ответа, студент отвечает на вопросы экзаменационного билета. На ответ студента по каждому вопросу билета отводится, как правило, 3-5 минут.

После ответа студента преподаватель может задать дополнительные (уточняющие) вопросы в пределах предметной области экзаменационного задания.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам экзамена, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для вузов / С. А. Боголюбов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20683-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558582>

2. Земельное право России : учебник для вузов / А. П. Анисимов, Ю. И. Исакова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под редакцией А. П. Анисимова. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21273-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/582542>

8.2. Дополнительная литература:

1. Анисимов, А. П. Земельное право России. Практикум : учебник для вузов / А. П. Анисимов, Н. Н. Мельников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03919-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583197>

2. Ерофеев, Б. В. Земельное право России : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 18-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17744-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559566>

3. Земельное право : практикум / Е. Ю. Чмыхало, Т. В. Волкова, С. Ю. Королёв [и др.]. — Саратов : Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2024. — 131 с. — ISBN 978-5-7924-2050-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/151651.html>



Периодические издания:

1. Актуальные проблемы российского права : юридический журнал / Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). — Москва, 2019-2026. — ISSN 1994-1471. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128665.html>

8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows

Microsoft Office Professional Plus 2019

Консультант-Плюс
Google Chrome или Яндекс.Браузер

8.4. Профессиональные базы данных

ГАС «Правосудие» – <https://ej.sudrf.ru/>

8.5. Информационные справочные системы

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>

Информационно-справочная система Верховного Суда – <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>

Справочно-правовая система «Законодательство России»

http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

8.6. Интернет-ресурсы

Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru/>

Научная электронная библиотека «Киберленинка» - <http://cyberleninka.ru/>

Образовательная платформа ЮРАЙТ - <https://urait.ru/>

Цифровой образовательный ресурс IPR smart - <https://www.iprbookshop.ru>

Электронная библиотечная система «СКСИ» - <https://www.sksi.ru/Environment/EbsSksi>

Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - www.garant.ru

Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru>

Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://vsrf.ru/>

Портал «Нормативные правовые акты Российской Федерации» - <http://pravo.minjust.ru/>

8.7 Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения. При описании закономерностей обращается особое внимание на сравнительный анализ конкретных примеров.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и рабочей программой по дисциплине.

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;

– уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции могут проводиться в традиционном формате или интерактивно в виде лекции- беседы. Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения обучающихся в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание обучающихся к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучающихся. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. *Текстуальный конспект* – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Основное назначение семинарских занятий заключается в выработке у студентов навыков применения законодательства, и закреплению полученных теоретических знаний. Участие в семинарских занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия нормативных актов. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть

восполняется в процессе самостоятельной работы.

Одной из форм семинарских занятий являются практические занятия. Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с решением конкретных задач или заданий.

Задачи имеют практико-ориентированную направленность и призваны максимально приблизить студентов к реальным условиям применения норм законодательства. Поскольку основная цель решения задач заключается в выработке у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям, при решении задачи обучающемуся целесообразно придерживаться следующей схемы действий.

В первую очередь, студенту следует тщательно изучить условия задачи и выделить среди них юридически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае решения задачи в ходе проведения практического занятия студент должен кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В структуре занятия традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию); 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

Формы занятия: 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов; 2) активная и интерактивная.

Методические указания к подготовке и проведению дискуссии

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.

2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).

3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.

4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый.

5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.

2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.

3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».

4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.

5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.

6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Методические указания по выполнению тестов

Тестирование является особой формой контроля работы студентов. Тестовые задания представляют собой сгруппированные вопросы, относящиеся к изучаемым темам, причем к каждому вопросу прилагается некоторое количество ответов, из которых студенту рекомендуется выбрать правильный. Как правило, тесты составляются на отдельных бланках, которые раздаются студентам. Тесты включают в себя пройденный материал по темам программы. Все виды самостоятельной работы должны быть выполнены в срок, назначенный преподавателем. Если работа выполнена с явным опозданием, преподаватель имеет право снизить за нее оценку.

Методические указания к подготовке и проведению групповой дискуссии

Правильно организованная групповая дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.

2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).

3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.

4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый.

5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.

2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.

3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло»,

4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.

5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.

6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Составной частью любой дискуссии является процедура *вопросов и ответов*.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

- *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

Методические указания по подготовке к тестированию

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Методические указания к проектированию (составление проектов юридических документов)

Формирование навыков составления юридических документов является одной из важнейших задач освоения дисциплины.

При составлении проектов юридических документов следует соблюдать следующие требования:

1) Юридический документ составляется после тщательного изучения студентом соответствующей его варианту фабулы задачи, специально указанной в задании в качестве фактологической основы. Для успешного выполнения задания по составлению процессуального документа необходимо дать исчерпывающее (как с процессуальной, так и с материально-правовой точки зрения) решение предложенной правовой ситуации, содержащее аргументированный ответ на поставленные в задаче вопросы.

2) Прежде чем приступить к написанию документа, внимательно ознакомьтесь с требованиями, которые предъявляются законом к его содержанию. При этом рекомендуется определить, какие из сведений, подлежащих по закону обязательному включению в текст документа, приведены в фабуле задачи, а какие в ней отсутствуют и, соответственно, должны быть восполнены вами по своему усмотрению. Восполняя недостающие данные, убедитесь в том, что выбранные вами условия не противоречат существу правовой ситуации, изложенной в задаче, и действующему законодательству. Прорабатывая содержание своего будущего процессуального документа, лучше вести черновые записи. Это поможет не допустить ошибок при составлении чистового варианта документа.

3) Никакие пропуски и исправления в документе не допускаются.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов заключается:

- 1) в конспектировании рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников;
- 2) в подготовке рефератов;
- 3) в подготовке к устному опросу.

1) Методические указания для конспектирования рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода развития, а также материалов судебной практики. Основная задача студента заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность

(убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на практических занятиях в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на практическом занятии или в индивидуальном порядке.

II. Решение задач осуществляется студентами по каждой теме дисциплины в «домашних условиях», результаты решения задач представляются на практическом занятии в устной форме в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи с мотивированными ссылками на нормативные правовые акты и материалы судебной практики.

Выполнение задания осуществляется в письменной форме по предложенным темам (в частности, путем составления обзора судебной практики). Задание должно быть исполнено и представлено преподавателю на проверку не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты его презентации и защиты на практическом занятии или в индивидуальном порядке. Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС поддисциплины.

II. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

познавательно-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

2) Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что предопределяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы

выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

3) Методические указания по подготовке рефератов

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой. Для большинства студентов реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

1) Выбор и формулировка темы.

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.

2) Поиск источников.

Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

4) Систематизация материалов для написания текста реферата.

2. Написание текста реферата.

1) Составление подробного плана реферата.

План реферата - это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

2) Создание текста реферата.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста. При написании реферата не следует допускать:

- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
- использование устаревшей литературы;
- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
- небрежного оформления работы. Структура реферата.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Структура реферата:

1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.

2) Содержание.

После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны иметь названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3) Введение.

Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.

4) Основная часть.

Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

5) Заключение.

Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

6) Библиографический список.

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.

7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – TheTimesNewRoman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован.

Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись

«Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

При подготовке к экзамену необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. Повторить нормы законодательства, отработать терминологию, повторить ранее изученное в основной и дополнительной литературе.

До экзамена обычно проводится консультация, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение триместра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал.

На экзамене студент должен подтвердить усвоение учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, а также продемонстрировать приобретенные навыки адаптации полученных теоретических знаний к своей профессиональной деятельности.

Экзамен проводится в форме устного собеседования преподавателя со студентами по вопросу экзаменационного билета, тестовых заданий и ситуационной задаче, перечень которых предусмотрен соответствующим разделом Фонда оценочных средств (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (приложение к рабочей программе дисциплины).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения занятий лекционного типа – учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер;

- для проведения занятий семинарского типа - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер;

- для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер;

- для групповых консультаций - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер;

- для самостоятельной работы обучающихся - аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Место организации практической подготовки – учебная аудитория Института.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Организация обеспечивает печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего профессионального образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.